

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРЧАЛОЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ ШАХИДА КАЛИЕВА»

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от «28» 08.2020г.

СОГЛАСОВАНО

Работодатель:
Эксперт от работодателя
Помощник мирового судьи
судебного участка №38
Курчалоевского района
В.Г. Агамирзаева



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Программа подготовки базовая

Уровень образования

Среднее профессиональное образование

Квалификация

Юрист

Форма обучения

Очная

Нормативный срок освоения

3 года 6 месяцев

с.Бачи-юрт, 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения.....	3
1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО).....	3
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность	3
1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.....	4
1.4. Требования к абитуриенту.....	4
II. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность	5
III. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП СПО.....	5
IV. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.02 –Правоохранительная деятельность.....	23
4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП СПО.....	23
4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП.....	24
4.2.1. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).....	24
4.2.2. Программы учебной и производственной практики.....	24
V.Ресурсное обеспечение ООП СПО по специальности 40.02.02 - Правоохранительная деятельность.....	25
5.1.Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП СПО.....	25
5.2.Кадровое обеспечение реализации ОПОП СПО.....	26
5.3.Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в ссузе в соответствии с ОПОП СПО.....	26
VI.Характеристики социально-культурной среды колледжа, обеспечивающие развитие общих компетенций обучающихся.....	28
VII.Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП.....	28
7.1.Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	28
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников.....	28
Приложение 1.....	31
Приложение 2	
Приложение 3	

I. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО), реализуемая при подготовке специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГБПОУ «КГК им.Ш.Калиева» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы (от 12 мая 2014 г. №509).

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» (от 01.12.2007 №309-ФЗ);

- **Приказ** Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N **464** г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам **среднего профессионального образования**"

- ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509;

- Приказ Минобрнауки России от 09 ноября 2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»

- Устав ГБПОУ «КГК имени Ш.Калиева».

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования:

ОПОП СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, подготовка обучающихся к профессиональной деятельности на основе формирования указанных компетенций.

Срок освоения ОПОП программы среднего профессионального образования, реализуемой при подготовке специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность составляет 3 года 6 месяцев и 2 года 6 месяцев. Срок освоения общеобразовательного цикла в структуре ОПОП -1 год на базе основного

общего образования (ООО)

Трудоемкость по общеобразовательной программе -1404 часа.

При реализации программы ОПОП на базе основного общего образования включается в общеобразовательный цикл для всех учебных планов учебные дисциплины: "Русский язык и литература", "Иностранный язык", "Математика", "История" (или "Россия в мире"), "Физическая культура", "Основы безопасности жизнедеятельности", астрономия.(из письма Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259 <О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования>)

Общеобразовательные учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей включены с учетом профиля: информатика, обществознание(включая экономику и право), естествознание, чеченский язык.

Трудоемкость ОПОП среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 –Правоохранительная деятельность в соответствии с ФГОС СПО составляет **4592** часа.

Общая трудоемкость - максимальная учебная нагрузка включает часы: обязательных учебных занятий, самостоятельной работы, дополнительной работы над завершением программного задания под руководством преподавателя, в том числе часы, необходимые для реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования, а так же часы, отведенные на учебную и производственную практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися ОПОП.

В целях адаптации ОПОП для обучающихся с ОВЗ определена миссия и цель ОПОП:

Миссия АОПОП: обеспечение качественной системной профессиональной подготовки специалиста социально-экономического профиля, конкурентоспособного в условиях динамично меняющегося рынка труда, способного обеспечивать собственный профессиональный прогресс на протяжении всей жизни.

Цель АОПОП: АОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по направлению подготовки 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.4. Требования к абитуриенту.

Для освоения ОПОП СПО абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании, среднем (полном) общем образовании.

Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу предъявляет индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки (или специальности), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий труда. Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную

программу предъявляет заключение психолого- медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки (или специальности), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения. Зачисление на обучение по АОПОП СПО осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии.

II. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП СПО по специальности 40.02.02- Правоохранительная деятельность .

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

2.2 . Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

2.3. Юрист готовится к следующим видам деятельности:

- оперативно-служебная деятельность.
- организационно-управленческая деятельность

III. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП СПО

В результате освоения данной ОПОП специалист среднего звена по специальности 40.02.02 –Правоохранительная деятельность должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции	Ожидаемые результаты освоения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь: -ориентироваться в системе знания. Знать: -предметную область знания; мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; -роль будущей профессии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	Уметь: -ориентироваться в системе философского знания; Знать: -предметную область философского знания; -мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; -роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности.

ОК3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; - исторические типы и формы права и государства, их сущность и функции; - систему права, механизм государства; механизм и средства правового регулирования, реализации права; - роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять административные правонарушения; осуществлять производство по делам об административных правонарушениях. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих; - содержание и сущность основных институтов административного права; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; - признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний; - сущность административного процесса; порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять технико-криминалистические средства и методы; - проводить осмотр места происшествия; использовать оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные формы учетов; - использовать тактические приемы при производстве следственных действий; - использовать формы организации и методику расследования отдельных видов и групп преступлений. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие положения криминалистической

		<p>техники; основные положения тактики проведения отдельных следственных действий;</p> <p>-формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;</p> <p>основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.</p>
ОК 6.	<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Уметь:</p> <p>-разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;</p> <p>-принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);</p> <p>-осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей.</p> <p>Знать:</p> <p>-организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);</p> <p>-методы управленческой деятельности;</p> <p>-основные положения научной организации труда;</p> <p>-порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.</p>
ОК 7.	<p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Уметь:</p> <p>-решать различные служебные задачи;</p> <p>-работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;</p> <p>-предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.</p> <p>Знать:</p> <p>-основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;</p> <p>-состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;</p> <p>-состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем. с использованием компьютерной</p>

		техники.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	<p>Уметь: -направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;</p> <p>-принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;</p> <p>-мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;</p> <p>-применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;</p> <p>Знать:</p> <p>-особенности современного менеджмента;</p> <p>-функции, виды и психологию менеджмента;</p> <p>-основы организации работы коллектива исполнителей;</p> <p>принципы делового общения в коллективе;</p> <p>-особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>-информационные технологии в сфере управления;</p>
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.	<p>Уметь:</p> <p>-ориентироваться в системе философского знания.</p> <p>Знать:</p> <p>-предметную область философского знания; мировоззренческие и методологические основы юридического мышления;</p> <p>-роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности;</p>
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	<p>Уметь:</p> <p>-ориентироваться в системе знания;</p> <p>Знать:</p> <p>-предметную область философского знания; мировоззренческие и методологические основы юридического мышления;</p> <p>роль будущей профессии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности;</p>
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,	<p>Уметь:</p> <p>-реализовывать в профессиональной деятельности нормы конституционного и административного права;</p> <p>Знать:</p> <p>-особенности конституционного строя,</p>

	осознанно планировать повышение квалификации.	правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства, местного самоуправления в России;
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Уметь: -реализовывать в профессиональной деятельности нормы конституционного и административного права; Знать: особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства, местного самоуправления в России;
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	Уметь: -оперировать юридическими понятиями и категориями; Знать: -природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; -исторические типы и формы права и государства, их сущность и функции; -систему права, механизм государства; механизм и средства правового - регулирования, реализации права; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	Уметь: -использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; -самостоятельно поддерживать собственную общую и специальную физическую подготовку; -применять навыки профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности; -применять правомерные действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению лиц, подозреваемых в совершении правонарушений; Знать: -о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; -основы здорового образа жизни;

		<p>-способы самоконтроля за состоянием здоровья;</p> <p>-тактику силового задержания и обезвреживания противника, самозащиты без оружия</p>
ПК 1.1	<p>Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <p>-выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</p> <p>Уметь:</p> <p>-решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;</p> <p>-читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;</p> <p>-обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;</p> <p>-использовать огнестрельное оружие; - обеспечивать законность и правопорядок; - охранять общественный порядок;</p> <p>-выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;</p> <p>-правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;</p> <p>-выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;</p> <p>Знать:</p> <p>-организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;</p> <p>-задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций</p>

ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; -использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; -читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы; обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; -использовать огнестрельное оружие; - обеспечивать законность и правопорядок; охранять общественный порядок; -выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; -правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; -выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; -задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники,

		<p>вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; -читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы; -обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; использовать огнестрельное оружие; - обеспечивать законность и правопорядок; охранять общественный порядок; -выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; -правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; -задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; -использовать средства индивидуальной и

		<p>коллективной защиты;</p> <ul style="list-style-type: none"> -читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы; -обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; -использовать огнестрельное оружие; обеспечивать законность и правопорядок; - охранять общественный порядок; -выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; -правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; -выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
ПК 1.5.	<p>Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; -читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы; -обеспечивать безопасность: личную,

		<p>подчиненных, граждан; использовать огнестрельное оружие; обеспечивать законность и правопорядок; охранять общественный порядок; -выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; -правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; -выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.</p> <p>Знать: -организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций</p>
ПК 1.6	<p>Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.</p>	<p>Иметь практический опыт: -выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</p> <p>Уметь: решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; -использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; -читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы; -обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; -использовать огнестрельное оружие; -обеспечивать законность и правопорядок; -охранять общественный порядок; выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в</p>

		<p>различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;</p> <ul style="list-style-type: none"> -правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; -выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
ПК 1.7.	<p>Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; -использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; -читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы; -обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; -использовать огнестрельное оружие; обеспечивать законность и правопорядок; охранять общественный порядок; -выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; -правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения

		<p>ограниченного пользования; -выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности; Знать: организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций</p>
ПК 1.8.	<p>Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.</p>	<p>Иметь практический опыт: -выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности Уметь: -решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; -использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; -читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы; -обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; -использовать огнестрельное оружие; -обеспечивать законность и правопорядок; - охранять общественный порядок; -выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; -правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; -выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности; Знать: -организационно-правовые основы и</p>

		<p>тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций</p>
ПК 1.9.	<p>Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.</p>	<p>Иметь практический опыт: -выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</p> <p>Уметь: -решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; -использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; -читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы; -обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; -использовать огнестрельное оружие; - обеспечивать законность и правопорядок; охранять общественный порядок; -выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; -правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; -выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;</p> <p>Знать: -организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных</p>

		органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; -использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; -читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы; -обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; -использовать огнестрельное оружие; -обеспечивать законность и правопорядок; -охранять общественный порядок; -выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; -правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; -выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; - читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы; - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; - использовать огнестрельное оружие; - обеспечивать законность и правопорядок; - охранять общественный порядок; - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; - правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники,

	<p>преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p>	<p>вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; -использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; -читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы; -обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; -использовать огнестрельное оружие; -обеспечивать законность и правопорядок; -охранять общественный порядок; -выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; -правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; -выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
<p>ПК 1.13.</p>	<p>Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; использовать средства индивидуальной и

	<p>охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p>	<p>коллективной защиты;</p> <ul style="list-style-type: none"> -читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы; -обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; -использовать огнестрельное оружие; -обеспечивать законность и правопорядок; - охранять общественный порядок; -выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; -правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; -выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
ПК 2.1.	<p>Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; -читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы; -обеспечивать безопасность: личную,

		<p>подчиненных, граждан; -использовать огнестрельное оружие; - обеспечивать законность и правопорядок; -охранять общественный порядок; -выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; -правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; -выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности; Знать: -организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуации</p>
ПК 2.2.	<p>Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.</p>	<p>Иметь практический опыт: -выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности Уметь: -оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; -оформлять документы для передачи в архив организации; Знать: -понятие документа, его свойства, способы документирования; -правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД); систему и типовую технологию</p>

		документационного обеспечения управления (далее - ДОУ); -особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;
--	--	--

IV. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность:

4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП СПО:

К программным документам интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, включенным в ОПОП и обеспечивающим ее целостность, относятся паспорта и матрица компетенций, компетентностно- ориентированный учебный план, календарный учебный график (Приложение 1), программа ГИА.

В паспорте компетенции указывается содержание и сущностные характеристики конкретной компетенции, структура компетенции, планируемые уровни сформированные компетенции у выпускников с указанием содержательной характеристики и основных признаков уровня. Паспорт компетенции выступает документом, определяющим содержание учебных дисциплин. Траектории формирования компетенций отражаются в справочнике компетенций, распределение компетенций представлено в матрице компетенций.

Компетентностно-ориентированный учебный план составлен с учетом общих требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, ФГОС СПО по специальности 40.02.02- Правоохранительная деятельность , и отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ОПОП СПО 40.02.02 –Правоохранительная деятельность.

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП СПО (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций, указана общая и аудиторная трудоемкость разделов, дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) и практик в часах.

В обязательной части учебных циклов указан перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Время, отведенное на освоение обязательной части учебных циклов составляет 3384 часов.

Перечень и последовательность дисциплин вариативной части учебного цикла сформированы разработчиками ОПОП по специальности Правоохранительная деятельность с учетом логики освоения ОПОП СПО и дополняет следующие учебные циклы: общеобразовательный (1404), общий гуманитарный и социально-экономический (712 часов); математический и общий естественнонаучный (80 часов); профессиональный (2592 часов).

Для каждой дисциплины и практики указаны формы промежуточной аттестации.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных

симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, решение разнообразных ситуационных задач, выполнения компетентностно-ориентированных заданий, сбор и оформление материалов портфолио, выполнение учебно-исследовательских проектов, психологические тренинги, проведение семинарских и лабораторных занятий на базах практических учреждений, проведение целого ряда профессиональных практикумов) в сочетании с разнообразными формами внеаудиторной работы (предметные и межпредметные олимпиады, конкурсы) с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02-Правоохранительная деятельность максимальный объем учебных занятий обучающихся составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю по очной форме обучения составляет 36 академических часов и 18 часов самостоятельной работы обучающихся.

В годовом календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.02 –Правоохранительная деятельность, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы.

В соответствии с программой государственной итоговой аттестации выпускников, к итоговому аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности 40.02.02 –Правоохранительная деятельность, разработанной в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца.

Государственная итоговая аттестация выпускников включает защиту выпускной квалификационной работы, которая выполняется в форме дипломной работы.

4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы

компетентностно-ориентированной ОПОП:

4.2.1. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП СПО по специальности 40.02.02 –Правоохранительная деятельность.(Приложение 2)

4.2.2. Программы учебной и производственной практики.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 –Правоохранительная деятельность раздел основной образовательной программы «Учебная и производственная практики» является обязательным. Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате

освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы учебной и производственной практик содержат формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОПОП СПО по специальности 40.02.02 – Правоохранительная деятельность, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Аттестация по итогам практик проводится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными ГБПОУ «КГК имени Ш.Калиева».

4.2.3. Программа научно-исследовательской работы обучающихся.

Учебно-исследовательская работа обучающихся подразделяются на:

- учебно-исследовательскую работу студентов (УИРС) - работу, включаемую в учебный процесс;

- собственно УИРС - работу, выполняемую во внеучебное время.

Учебно-исследовательская работа студентов, включаемая в учебный процесс (УИРС), осуществляется в следующих формах:

выполнение лабораторных работ, домашних работ, индивидуальных проектов, курсовых и дипломных работ, содержащих элементы учебных исследований.

Формы и методы УИРС зависят от уровня подготовки обучающихся. На первых курсах преобладают такие формы УИРС как написание рефератов, докладов, индивидуальных проектов. На старших курсах - курсовые и дипломные работы.

V. Ресурсное обеспечение ОПОП СПО по специальности 40.02.02 - Правоохранительная деятельность

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП СПО

Реализация основной образовательной программы среднего профессионального образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности **40.02.02 – Правоохранительная деятельность**

обеспечивается доступом каждого студента к библиотечным фондам и электронным базам данных, по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин основной образовательной программы, наличием методических пособий и рекомендаций по основным дисциплинам и видам занятий - курсовому и дипломному проектированию, практикам, а также наглядными пособиями, мультимедийными, аудио-, видеоматериалами.

По дисциплинам всех циклов рабочего учебного плана вуз располагает основными учебниками и учебными пособиями. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно- методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 5 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, а также доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

В колледже организованы рабочие места, оснащенные компьютерами с процессорами не ниже Pentium4. Удельный вес количества персональных компьютеров в расчёте на одного студента составляет 25% (4 студента на 1 компьютер). Все ПЭВМ кабинетах колледжа объединены в локальную сеть. Для обеспечения учебного процесса в колледже оборудовано 1 компьютерный класс.

Для реализации ОПОП колледж имеет в своем составе следующее мультимедийное оборудование: интерактивные доски в количестве 4 штук, медиaproекторы в количестве 5 штук и 5 экранов.

На данный момент в колледже используется 70 компьютеров, из них 20 компьютеров участвуют в образовательном процессе. На всех компьютерах установлена лицензионная операционная система Windows 7 Professional, Microsoft Office 2010, так же на всех компьютерах установлено антивирусное программное обеспечение ESET NOD32, dr.Web и иное ПО. В целом материально-техническая база полностью соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки.

Серверы колледжа имеют выделенные линии для доступа в Интернет. Содержание сайта колледжа соответствует требованиям Постановления Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации». Всё программное обеспечение, используемое в учебном процессе, лицензировано.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП СПО

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 – Правоохранительная деятельность реализация ООП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими высшее базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), систематически осуществляющих повышение квалификации (не реже 1 раза в 5 лет) и занимающимися научной и научно-методической деятельностью. Основной контингент педагогических работников по специальности -это преподаватели, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин ППССЗ по специальности 40.02.02 –Правоохранительная деятельность. (Приложение 3)

В соответствии со штатным расписанием и личными делами преподавателей по ППССЗ 40.02.02 –Правоохранительная деятельность штатные НПП составляют 93%.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в сузе в соответствии с ОПОП СПО.

Для организации учебно-воспитательного процесса по специальности 40.02.02 – Правоохранительная деятельность колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение включает:

Кабинеты:

- криминалистики;
- специальной техники;
- огневой подготовки;
- тактико-специальной подготовки;
- информатики (компьютерные классы);
- первой медицинской помощи;
- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- центр (класс) деловых игр.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир.
- Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Доступ студентов к сети Интернет составляет 4 часа на человека в неделю.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Материально-техническая база

Материально-техническая база, безбарьерная среда.

Территория колледжа соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов к зданиям и сооружениям. У колледжа имеются пандусы, дублирующие лестничные марши, оборудованные сертифицированными поручнями.

На прилегающей территории ГБПОУ «КГК имени Ш.Калиева» имеются парковочные места для автотранспорта инвалидов. Имеются в наличии:

- оборудованные санитарно-гигиенические помещения;
- системы сигнализации и оповещения;
- доступные учебные места в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, научной библиотеке.

Материально-техническая база, основные материально-технические средства:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

-Беспроводная звукоусиливающая аппаратура коллективного пользования.

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: Специализированное стационарное рабочее место включает в себя:

-персональный компьютер с предустановленным программным обеспечением, тактильный дисплей Брайля и портативное устройство для чтения, программное обеспечение.

-Комплект для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Производственные практики студентов по специальности **40.02.02-Правоохранительная деятельность** осуществляются на базе следующих профильных организаций:

Курчалоевский район

Участок № 38 от Управления мировых судей по Чеченской республике г.Курчалой.

Для преподавательского состава, реализующего данную ОПОП СПО, организованы рабочие места, оборудованные персональными компьютерами.

VI.Характеристики социально-культурной среды колледжа, обеспечивающие развитие общих компетенций обучающихся

Социокультурная среда колледжа представляет собой часть среды колледжа и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Социокультурная среда колледжа включает структурные подразделения, призванные обеспечить разнонаправленное ее насыщение для удовлетворения потребностей студентов в развитии их интеллектуального, художественно-эстетического, спортивно-оздоровительного, лидерского потенциалов.

Администрация колледжа предоставляет условия и оказывает поддержку в создании и развитии органов студенческого самоуправления, рассматривая их как форму инициативной, самостоятельной общественной деятельности студентов, направленной на формирование социально активной и профессионально-компетентной личности современного представителя студенческой молодежи через комплексную многоуровневую реализацию мероприятий по основным направлениям молодежной политики. Система студенческого самоуправления на уровне группы, колледжа, студенческих объединений по интересам, студенческий профсоюз самостоятельно решают многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, трудоустройства и быта студентов. Члены органов студенческого самоуправления привлечены к организации студенческой жизни, включены в проведение общественного контроля по оценке качества предоставляемых образовательных услуг, в распределении стипендиального фонда, других сферах.

Колледж организует участие студентов в творческих и социальных проектах и акциях, республиканских семинарах студенческого актива, конкурсах различного уровня.

Использование профессионально-корпоративных возможностей (традиций колледжа) для формирования чувства сопричастности студентов к лучшим традициям колледжа.

Формирование и развитие общекультурных компетенций студентов осуществляется путем реализации программ целенаправленного воспитания: посещение музеев, театра и т.д.

VII. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП:

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02- Правоохранительная деятельность оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются фонды оценочных средств, включающие контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (курсовых проектов), индивидуальных проектов, рефератов, докладов. Образцы оценочных средств (кроме курсовых работ, расчетно-графических заданий, рефератов, контрольных работ) в виде контрольных вопросов, заданий, комплексных заданий, образцов тестов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины приводятся в рабочих программах учебных дисциплин (модулей). Комплекты оценочных средств разрабатываются в соответствии с указанными в рабочей программе видами контроля и технологической картой дисциплины. Фонд оценочных средств является одним из разделов УМКД. В методическом кабинете колледжа формируются фонды, включающие оценочные средства по всем закрепленным учебным дисциплинам (модулям), которые (за исключением тестовых заданий) размещаются в свободном доступе для обучающихся на сайте колледжа <https://atk.prof95.ru/>

Процедуры оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО по специальности 40.02.02 –Правоохранительная деятельность регламентируются следующими локальными актами колледжа:

- Положением о текущем контроле обучающихся;
- Положением о промежуточной аттестации обучающихся;
- Положением о фонде оценочных средств;
- Положением о ГИА;

Оценочные средства для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: в печатной форме, в форме электронного документа.

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла. При необходимости предоставляется техническая помощь.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников.

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения им образовательной программы в полном объеме.

ГИА по специальности 40.02.02 –Правоохранительная деятельность включает защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Требования к содержанию, организации и порядку проведения ГИА изложены в Положении государственной итоговой аттестации выпускников по программам специальностей ГБПОУ «КГК имени Ш.Калиева», программе государственной итоговой аттестации.

Процедура государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривает предоставление необходимых технических средств и оказание технической помощи при необходимости.

В случае проведения государственного экзамена форма его проведения для выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа. Конкретные формы и процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые соответствующими локальными документами.

Нормативные документы библиотеки:

1.Положение о библиотеке ГБПОУ «КГК имени Ш.Калиева», утверждено директором колледжа
29 августа.2017г.

2.Правила пользования библиотекой «КГК имени Ш.Калиева» утверждены директором колледжа 31.08.2016г.

Тематический план комплектования библиотеки «КГК имени Ш.Калиева», утверждён директором колледжа 01.09.2017г

Общий фонд библиотеки колледжа составляет 491 экз.

- учебной литературы – 166 экз.

- научной литературы – 305 экз.

- художественной литературы-120 экз.

Фонд учебной литературы по ППССЗ формируется как за счет учебной литературы на бумажных носителях, так и за счет изданий, включенных в электронно-библиотечную систему (IPRbooks).

Фонд дополнительной литературы сформирован за счет справочной, научной и учебной литературы, периодических изданий, включенных в ЭБС.

Колледжем заключен договор с электронно-библиотечной системой - IPRbooks

